

**REPUBLIKA HRVATSKA  
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA  
GRAD ZLATAR  
GRADSKO VIJEĆE**

KLASA: 400-06/10-01/13  
URBROJ: 2211/01-01-10-7  
Zlatar, 22.12.2010.

Na temelju čl. 14. Zakona o proračunu (Narodne novine, broj 87/08) i članka 29. Statuta Grada Zlatara (Službeni Glasnik Krapinsko-zagorske županije, broj 28/09. i 29/09. – ispravak ) Gradsko vijeće Grada Zlatar na 11. sjednici održanoj 22.12.2010. godine donijelo je

**ODLUKU  
o izvršavanju Proračuna Grada Zlatara za 2011. godinu**

**I OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom o izvršavanju Proračuna Grada Zlatara za 2011. godinu uređuje se način izvršavanja Proračuna Grada Zlatar za 2011., godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), upravljanje prihodima – primicima, rashodima – izdacima Proračuna, te propisuje prava i obveze korisnika proračunskih sredstava.

**Članak 2.**

U izvršavanju Proračuna primjenjuju se odredbe Zakona o proračunu i Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

**Članak 3.**

Stvarna naplata prihoda nije ograničena procjenom prihoda u Proračunu, a iznosi rashoda i izdataka utvrđeni u Proračunu smatraju se maksimalnim svotama.

Stvarni rashodi i izdaci Grada u 2011. godini ne smiju prema ovome Proračunu biti veći od 19.133.170,00 kn.

**Članak 4.**

Korisnici Proračuna o odobrenim sredstvima bit će obaviješteni putem Službenog Glasnika Krapinsko-zagorske županije.

Vlastite prihode koje ostvare korisnici Proračuna ustupaju im se za obavljanje njihove djelatnosti uz izuzeće po čl. 48. i čl. 52. Zakona o proračunu, a uz obvezu da o ostvarenim vlastitim prihodima i utrošenim vlastitim prihodima mjesečno izvještavaju Jedinostveni upravni odjel.

## **II STRUKTURA PRORAČUNA**

### **Članak 5.**

Proračun se sastoji od prihoda i rashoda i plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika raspoređenih u tekuće i razvojne programe za tekuću proračunsku godinu prema programskoj, organizacijskoj, ekonomskoj i funkcijskoj klasifikaciji.

## **III IZVRŠAVANJE PRORAČUNA**

### **Članak 6.**

Sredstva u Proračunu se osiguravaju proračunskim korisnicima koji su u njegovom Posebnom dijelu određeni za nositelje razdjela, po utvrđenim programima.

Sredstva Proračuna smiju se koristiti samo za namjene utvrđene posebnim zakonima i odlukama Grada Zlatara , u visini sredstava određenih Proračunom.

### **Članak 7.**

Korisnici Proračuna smiju preuzimati obveze najviše do visine sredstava osiguranih u dijelu Proračuna po programima, ako je njihovo izvršavanje usklađeno s mjesečnom proračunskom dodjelom.

Korisnicima Proračuna doznaju se mjesečni iznosi , temeljem stvarno izvršenih obveza, a u skladu s mjesečnim planovima korisnika.

Jedinostveni upravni odjel Grada Zlatara usklađuje zahtjeve iz mjesečnih financijskih planova s planom likvidnosti Proračuna.

Jedinostveni upravni odjel izvršava mjesečne dodjele sredstava po korisnicima i programima u skladu s raspoloživim sredstvima.

Razliku između odobrenih i manje iskorištenih dodjela raspoređuje se u sljedećem obračunskom razdoblju , ovisno o raspoloživim sredstvima do kraja godine.

### **Članak 8.**

Korisnik Proračuna na temelju iznosa predviđenih Proračunom obavezan je sastaviti financijski plan za poslovnu godinu po mjesecima.

Mjesečne dodjele se odobravaju na temelju mjesečnih planova.

Mjesečne dodjele izvršavaju se najkasnije u roku 20 dana tekućeg razdoblja.

Viškovi sredstava korisnika Proračuna po godišnjem obračunu moraju se vratiti u Proračun, osim ako gradonačelnik Grada Zlatara ne zaključi drugačije.

#### **Članak 9.**

Ako korisnik Proračuna ne dostavi mjesečni plan na vrijeme prema članku 8. ove Odluke, Jedinostveni upravni odjel doznačiti će korisniku akontaciju u visini 1/12 planiranih sredstava iz godišnjeg Proračuna za tekuće izdatke. Za kapitalne izdatke će doznačiti akontaciju sredstava na temelju pisanog zahtjeva.

Korisnik Proračuna u okviru mjesečnih financijskih izvještaja izvještava o iznosu utrošenih sredstava, s tim da se razlike reguliraju na način kako je to za dodjelu sredstava određeno člankom 8. ove Odluke.

#### **Članak 10.**

Ako se prihodi – primici Proračuna ne naplaćuju u planiranim svotama i planiranoj dinamici tijekom godine, prednost u podmirivanju rashoda Proračuna imaju rashodi – izdaci za redovnu djelatnost Grada Zlatara.

#### **Članak 11.**

Ako tijekom godine dođe do neusklađenosti planiranih prihoda – primitaka i rashoda – izdataka Proračuna predložiti će se Gradskom vijeću Grada Zlatara (u nastavku : Gradsko vijeće ) donošenje izmjena i dopuna Proračuna.

Gradonačelnik može odobriti preraspodjelu sredstava na pojedinim proračunskim stavkama, s tim da umanjenje pojedine stavke ne može biti veće od 5%.

O izvršenoj preraspodjeli iz prethodnog stavka Gradonačelnik je obavezan izvijestiti Gradsko vijeće na prvoj sjednici .

#### **Članak 12.**

Za izvršavanje Proračuna u cijelosti je odgovoran Gradonačelnik .  
Naredbodavac za izvršenje Proračuna u cijelosti je Gradonačelnik.

Pozicije u Proračunu koje nisu razrađene izvršavati će se temeljem Odluke gradonačelnika.

#### **Članak 13.**

Slobodnim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Gradsko vijeće.

#### **Članak 14.**

Odluku o zaduživanju Grada za kapitalne projekte koji se financiraju iz Proračuna, donosi Gradsko vijeće prema uvjetima i do visine utvrđene Zakonom o proračunu RH.

#### **Članak 15.**

Kada se sredstva Proračuna koriste za sanaciju , dokapitalizaciju , ili kao udio u sredstvima pravne osobe Grad Zlatar postaje suvlasnik imovine u tim pravnim osobama razmjerno uloženim sredstvima.

#### **Članak 16.**

Grad Zlatar može davati jamstva trgovačkim društvima u pretežitom vlasništvu Grada Zlatara i ustanovama koje je osnovao do visine Zakonom utvrđenih iznosa.

Rizici za obveze po izdanim jamstvima osiguravaju se u Proračunu Grada u jamstvenoj zalihi do 5 % od vrijednosti dospjelih izdanih jamstava.

Odluku o davanju jamstava donosi Gradsko vijeće.

Grad Zlatar dužan je obavijestiti Ministarstvo financija o danim jamstvima u roku od 30 dana od danog jamstva i obvezatno do 31.prosinca 2011.godine.

#### **Članak 17.**

Prihodi što ih tijela Grada ostvare obavljanjem vlastite djelatnosti prihodi su Proračuna i uplaćuju se na njegov račun.

#### **Članak 18.**

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun vraćaju se uplatiteljima na temelju naloga pročelnika Jedinственog upravnog odjela na teret tih prihoda , temeljem zahtjeva uplatitelja i priloženog dokaza o pogrešno ili više uplaćenom prihodu.

#### **Članak 19.**

Plaćanje predujma moguće je samo izuzetno i na temelju prethodne suglasnosti gradonačelnika.

## **Članak 20.**

Za neplanirane ili nedovoljno planirane izdatke koristiti će se sredstva proračunske zalihe do visine određene Zakonom o proračunu – 0,5 % prihoda Proračuna bez primitaka.

O korištenju proračunske zalihe odlučuje gradonačelnik.

Kada se tijekom godine ti rashodi realiziraju evidentiraju se na teret računa stvarnih rashoda kojima prema vrsti pripadaju.

## **Članak 21.**

Gradsko vijeće donosi Odluku o plaćama djelatnika Gradske uprave Grada Zlatara.

Odluku o naknadama vijećnicima Gradskog vijeća, dužnosnicima, te članovima radnih tijela donosi Gradsko vijeće.

## **Članak 22.**

Korištenje sredstava za pokrivanje gubitaka trgovačkih društava u pretežitom vlasništvu Grada Zlatar i ustanova koje je osnovao Grad, te financiranje sponzorstva, pokroviteljstva i nabavu opreme odobriti će gradonačelnik zasebnim odlukama.

## **Članak 23.**

Proračunski korisnici mogu sklapati ugovore o nabavi robe , obavljanju usluga i ustupanju radova u visini dodjeljenjih sredstava , a u skladu s godišnjim planom nabave , Zakonom o javnoj nabavi , odnosno Uredbi o postupku nabave roba , radova i usluga male vrijednosti.

## **Članak 24.**

Jedinstveni upravni odjel podnosi Gradonačelniku izvještaj o izvršenju Proračuna za prvo polugodište tekuće godine do 5. rujna, a Gradonačelnik je isti dužan proslijediti Gradskom vijeću na usvajanje do 15. rujna tekuće proračunske godine.

## **Članak 25.**

Korisnici Proračuna obvezni su izraditi financijska izvješća u tijeku godine prema Zakonu i dostaviti ih Jedinstvenom upravnom odjelu .

Korisnici Proračuna obvezni su izraditi polugodišnje i godišnje obračune i dostaviti ih Jedinstvenom upravnom odjelu .

Jedinstveni upravni odjel Grada u obvezi je pregledati godišnje obračune korisnika za koje je odgovoran.

Jedinstveni upravni odjel izraditi će godišnji obračun Proračuna Grada i dostaviti ga Gradskom vijeću na usvajanje.

#### **Članak 26.**

Jedinstveni upravni odjel, odnosno unutarnji revizor ima pravo nadzora nad financijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem korisnika Proračuna, te nad zakonitošću i svrsishodnom uporabom proračunskih sredstava.

Proračunski korisnici su obvezni dati sve potrebite podatke, isprave i izvješća koja se od njih traže.

Ako se prilikom vršenja proračunskog nadzora utvrdi da su sredstva bila upotrebljavana protivno zakonu ili Proračunu o istom će izvijestiti gradonačelnika i poduzeti mjere da se nadoknade tako utrošena sredstva ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava sa pozicija s kojih su sredstva bila nenamjenski trošena.

#### **IV ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 27.**

Ova odluka objaviti će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije", stupa na snagu danom objave, a primjenjuje se od 1.siječnja 2011. godine.

#### **PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA**

Josip Pavlinić