

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01., 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07, 125/08. i 36/09.), Gradsko vijeće Grada Zlatara na 4. sjednici 30.11.2009. godine donijelo je

STATUT GRADA ZLATARA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom Grada Zlatara (dalje u tekstu: Statut) detaljnije se uređuje samoupravni djelokrug Grada Zlatara, njegova obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Grada Zlatara, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenju referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti Grada Zlatara.

Članak 2.

Grad Zlatar je jedinica lokalne samouprave.
Naziv Grada je: Grad Zlatar.
Sjedište Grada je u Zlataru, Park hrvatske mladeži 2.
Grad Zlatar je pravna osoba.

Članak 3.

Grad Zlatar (u daljnjem tekstu: Grad) obuhvaća područja naselja: Belec, Borkovec, Cetinovec, Donja Batina (dio od kbr. 1-216), Donja Selnica, Ervenik Zlatarski (dio od kbr. 6-36), Gornja Batina, Gornja Selnica, Juranščina, Ladislavec, Martinščina, Petruševac, Ratkovec, Repno, Ščrbinec, Vižanovec, Završje Belečko, Zlatar i Znož.

Članak 4.

Grad Zlatar obuhvaća područje omeđeno granicom počev od sjeveroistočne granice k.o. Belec koja se nalazi na vrhu Ivančice, a dalje se spušta istom katastarskom granicom prema jugu do tromeđe k.o. Belec, k.o. Zajezda i k.o. Budinščina. Dalje nastavlja prema jugu do tromeđe k.o. Belec, k.o. Budinščina i k.o. Konjščina te ide prema jugozapadu katastarskom granicom između k.o. Belec i k.o. Konjščina. Nadalje nastavlja prema zapadu granicom između k.o. Belec i k.o. Batina do naselja Donja Batina koje se razdvaja granicom koja ide sjevernim rubom naselja Brlekovo, Općine Konjščina te južnim rubom naselja Donja Batina. Granica Grada Zlatara počne od točke na granici između k.o. Veleškovec te k.o. Donja Batina i to od sjeverozapadnog ruba čkbr. 1457/30 te nastavno njezinim istočnim rubom, to jest služnim putem koji je formiran tim rubom. Nastavno južnim rubom čestica 1457/31 do čkbr.1991 čijom zapadnom međom kreće do puta 2533, njime do čkbr. 1992/5, do

čubr. 2000 čijom zapadnom međom do čubr. 1992/8 pa njenom sjevernom međom do puta čubr. 1997. Nastavno ide putem čubr. 2534 do potoka, odnosno mosta na potoku Batina, od tog mosta kreće prema sjeveru koritom potoka Batina sve do slijedećeg mosta kod čubr. 2012/1 da bi njezinom sjevernom međom te sjevernom međom čubr. 2013/6, 2013/1, došla do asfaltirane ceste. Nadalje nastavlja istom cestom prema jugu do jugozapadnog ruba čubr. 2024/1 te njezinim južnim rubom do puta čubr. 2053/8, njime do puta čubr. 2054/5, odnosno sjeveroistočnog ruba čubr. 2053/9. Istočnom međom te čestice do čubr. 2052/4 da bi njezinom južnom međom nastavljala do sjeverozapadne međe čubr. 1919, nadalje sjevernom međom iste čestice prema istoku do jugoistočnog ruba čubr. 2094/10, njezinom istočnom međom prema sjeveru te zapadnim međama čestica 2156/2, 2156/1, 2155/3, 2155/2-a, 2155/2-b, 2155/2, 2097/3, 2097/14, 2097/2, 2097/13, 2097/12, 2097/10, 2097/11, 2097/9, 2097/8, 2097/7, 2097/6, 2097/5, 2097/15, 2097/1 do javnog puta čubr. 2502 koji je ujedno i granica između k.o. Belec i k.o. Donja Batina (sve čestice obuhvaćene ovim opisom nalaze se u k.o. Donja Batina).

Nadalje se nastavlja katastarskom granicom između k.o. Donja Batina i k.o. Belec do tromeđe k.o. Donja Batina, k.o. Zlatar i k.o. Veleškovec. Od te točke ide nastavno prema jugu između k.o. Zlatar i k.o. Veleškovec do naselja Ervenik Zlatarski koji se razdvaja granicom što počinje na mjestu spajanja puteva čubr. 2843 i čubr. 2844 koji su ujedno granični putevi za k.o. Zlatar i k.o. Veleškovec, od te točke granica kreće putem čubr. 2848 do čubr. 1011/3, njenom sjevernom međom i sjevernom međom 1011/4, 1011/5, 1011/12, 1011/6, 1011/7, 1011/8, 1011/9, 1011/10, 1011/11 do čubr. 984/1 pa njezinim istočnim rubom do spoja sa čubr. 983/2. Od tuda sjevernom međom te čestice dolazi do puta čubr. 2839, koji prelazi, pa sjevernom međom čubr. 981 ulazi u potok. Sredinom tog potoka čubr. 2970 nizvodno (prema jugu) sve do mjesta gdje on izlazi na granicu k.o. Veleškovec i k.o. Zlatar (čubr. 754). (Sve čestice obuhvaćene ovim opisom nalaze se na području k.o. Veleškovec). Nadalje granica nastavlja katastarskom granicom između k.o. Zlatar i k.o. Veleškovec do tromeđe k.o. Zlatar, k.o. Veleškovec i k.o. Lovrečan. Od te točke nastavlja se prema zapadu katastarskom granicom između k.o. Zlatar i k.o. Lovrečan opet do tromeđe k.o. Martinci, k.o. Zlatar i k.o. Lovrečan.

Od te točke nastavno prema zapadu do tromeđe k.o. Martinci, k.o. Lovrečan i k.o. Mače, i dalje od te točke nastavno prema sjeveru katastarskom granicom između k.o. Martinci i k.o. Mače do tromeđe k.o. Martinci, k.o. Mače, k.o. Peršaves i k.o. Purga. Nadalje granica kreće istom katastarskom granicom prema istoku katastarskom granicom između k.o. Martinci i k.o. Purga do tromeđe k.o. Martinci, k.o. Zlatar i k.o. Purga. Od te točke nastavno prema sjeveru katastarskom granicom između k.o. Purga i k.o. Zlatara do tromeđe k.o. Zlatar, k.o. Oštrc i k.o. Purga, te dalje prema sjeveru katastarskom granicom između k.o. Purga i k.o. Oštrc do zaseoka Jakopići. Granica koja odvaja zaseoke Jakopići od Grada Zlatara počinje na putu čubr. 2773 koji je ujedno granični put između k.o. Purga i k.o. Zlatar, kod čubr. 2584 da bi njezinom sjevernom međom nastavila do jugoistočne međe čubr. 2608. Tom međom nastavlja u pravcu jugozapadne međe čubr. 2648 da bi njezinim zapadnim rubom tekla prema sjeveru, a sve do sjeveroistočne međe čubr. 2643/2-b. Od te točke kreće u pravcu zapada do sjeverne međe čubr. 2609 te njenim sjevernim rubom preko čubr. 2610, 2618, 2619/1, 2619/2, 2619/3, 2620/2, 2620/1 do puta čubr. 2773 koji ujedno čini međašni put između k.o. Purga i k.o. Oštrc. (Sve čestice obuhvaćene ovim opisom nalaze se na području k.o. Oštrc).

Nadalje se granica vraća na istu katastarsku granicu između k.o. Purga i k.o. Oštrc koja nastavlja do tromeđe k.o. Oštrc i k.o. Vojnovec do točke u kojoj se sijeku

katastarske granice k.o. Vojnovca i k.o. Oštrca. Od te točke nastavno prema istoku po vrhu Ivančice odnosno po sjevernoj granici k.o. Oštrc i k.o. Belec do početne točke.

Granice Grada mogu se mijenjati na način i po postupku propisanom u Zakonu.

II. OBILJEŽJA GRADA

Članak 5.

Grad ima grb, zastavu i svečanu pjesmu koje, posebnom odlukom u skladu sa zakonom i Statutom, utvrđuje Gradsko vijeće.

Sukladno mjerilima i kriterijima utvrđenim Odlukom iz stavka 1. ovog članka uporabu obilježja odobrava gradonačelnik.

Članak 6.

Dan Grada svečano se obilježava i uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Članak 7.

Grad ima pečat.

Pečat je okruglog oblika, a njegov će se sadržaj i veličina urediti posebnom odlukom.

III. JAVNA PRIZNANJA

Članak 8.

Gradsko vijeće dodjeljuje javna priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od osobnog značenja za razvitak Grada, a posebno za naročite uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekova okoliša, športa, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti te za poticanje tome usmjerenih aktivnosti.

Mjerila i kriterije, te vrste i broj, oblik i izgled, tijela koja provode postupak i dodjelu javnih priznanja, utvrđuje Gradsko vijeće posebnom odlukom.

Članak 9.

Gradsko vijeće može proglasiti počasnim građaninom Grada osobe koje su se istakle naročitim zaslugama za Grad.

Počasnom građaninu dodjeljuje se posebna Povelja Grada.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 10.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Grad uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne

samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Kad se ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njihovo razvijanje, Gradsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje odnosno sklapanju sporazuma o suradnji.

Akt o suradnji objavljuje se u službenom glasilu Grada.

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 11.

Grad je samostalan u odlučivanju o poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Grada.

Članak 12.

Grad u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili Zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- ostale poslove u skladu s posebnim zakonima.

Grad obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga u skladu s posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka detaljnije se uređuje odlukama Gradskog vijeća i gradonačelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 13.

Grad može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 12. ovog Statuta zajednički s drugim jedinicama lokalne samouprave ili više njih, osnivanjem zajedničkih tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan u 1. stavku ovog članka donosi Gradsko vijeće. Temeljem odluke sklapa se sporazum o zajedničkom organiziranju poslova kojim se uređuju međusobni odnosi.

Članak 14.

Grad može, posebnom odlukom Gradskog vijeća, pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga čije je obavljanje od interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave, prenijeti na županiju u skladu s njenim Statutom.

VI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 15.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 16.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Grada, o prijedlogu općeg akta, radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Grada, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovog članka može, temeljem zakona i ovog Statuta, dati jedna trećina članova Gradskog vijeća, gradonačelnik, polovina mjesnih odbora na području Grada i 20% birača upisanih u popis birača Grada.

Članak 17.

Referendum se može raspisati radi razrješenja gradonačelnika i njegovog zamjenika u slučajevima propisanim zakonom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovog članka može dati najmanje jedna trećina članova Gradskog vijeća. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku obrazložen i potpisan od vijećnika.

Prijedlog za raspisivanje referenduma o pitanju razrješenja gradonačelnika i njegovog zamjenika može dati i 20% birača upisanih u popis birača Grada. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku s obrazloženjem i potpisan od birača.

Gradsko vijeće ne smije raspisati referendum o razrješenju gradonačelnika i njegovog zamjenika prije proteka roka od šest mjeseci od početka njihovog mandata.

Ako na referendumu nije donesena odluka o razrješenju gradonačelnika i njegovog zamjenika, novi se referendum ne smije raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od dana održavanja prethodnog referenduma.

Članak 18.

Podneseni prijedlog za raspisivanje referenduma Gradsko je vijeće dužno razmotriti najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema istog.

Ako Gradsko vijeće ne prihvati prijedlog za raspisivanje referenduma, a prijedlog su dali birači sukladno članku 17. stavku 3. ovog Statuta, Gradsko vijeće je dužno podnositeljima dati odgovor najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 19.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži: naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, , odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referenduma.

Članak 20.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani s prebivalištem na području Grada, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

Članak 21.

Odluka donesena na referendumu o pitanjima iz članka 16. ovog Statuta obvezatna je za Gradsko vijeće.

Članak 22.

Postupak provođenja referenduma i odluke donijete na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata kojeg provodi središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 23.

Gradsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Grada, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati jedna trećina vijećnika Gradskog vijeća i gradonačelnik.

Gradsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 2. ovog članka u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 1. ovog članka određuju se pitanja o kojima će se tražiti mišljenje od mjesnih zborova građana te vrijeme u kojem se mišljenje treba dostaviti Gradskom vijeću.

Članak 24.

Zbor građana saziva predsjednik Gradskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Gradskog vijeća.

Za pravovaljano izjašnjavanje na Zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 5% birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

Članak 25.

Građani imaju pravo predlagati Gradskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanja određenog pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka ako prijedlog potpisan podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Grada.

Gradsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima prijedloga najkasnije u roku od 3 mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 26.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Grada kao i na rad njegovih upravnih tijela, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Grada odnosno čelnik upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke ili pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava se građanima ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela Grada, te sredstvima elektroničke komunikacije.

VII. TIJELA GRADA

Članak 27.

Tijela Grada su:

1. Gradsko vijeće i
2. Gradonačelnik

1. GRADSKO VIJEĆE

Članak 28.

Gradsko vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi akte u okviru prava i dužnosti Grada, te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Gradskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su gradonačelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovog članka ne može utvrditi, nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Gradsko vijeće.

Članak 29.

U okviru samoupravnog djelokruga Gradsko vijeće:

- donosi Statut Grada,
- donosi Poslovnik o radu Gradskog vijeća,

- donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju gradskih pokretnina i nekretnina čija ukupna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000,00 kuna,
- donosi Proračun i odluku o izvršavanju Proračuna Grada,
- donosi godišnje izvješće o izvršenju Proračuna,
- donosi odluku o privremenom financiranju Grada,
- donosi odluku o promjeni granice Grada,
- utvrđuje ustrojstvo i djelokrug upravnog tijela,
- donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Grad,
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave u skladu s općim aktom i zakonom,
- raspisuje lokalni referendum,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Gradskog vijeća,
- bira i razrješava predsjednike i članove radnih tijela Gradskog vijeća,
- imenuje i razrješava i druge osobe i predstavnike u tijelima i institucijama određenim zakonom, Statutom i odlukama Gradskog vijeća,
- odlučuje o pokroviteljstvu,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom, podzakonskim aktima i ovim Statutom.

U vrijeme kada Gradsko vijeće ne zasjeda, predsjednik Gradskog vijeća može, u ime Gradskog vijeća, preuzeti pokroviteljstvo društvene, znanstvene, kulturne, sportske ili druge manifestacije od značaja za Grad. O preuzetom pokroviteljstvu predsjednik obavještava Gradsko vijeće na prvoj sljedećoj sjednici Gradskog vijeća.

Članak 30.

Gradsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koje, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika Gradskog vijeća, bira Gradsko vijeće većinom glasova svih vijećnika.

Potpredsjednici se, u pravilu, biraju sukladno stranačkoj strukturi Gradskog vijeća.

Funkcija predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća je počasna i za to obnašatelji ne primaju plaću već imaju pravo na naknadu troškova sukladno posebnoj odluci Gradskog vijeća.

Članak 31.

Predsjednik Gradskog vijeća:

- zastupa Gradsko vijeće,

- saziva i organizira te predsjedava sjednicama Gradskog vijeća,
- predlaže dnevni red sjednice Gradskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja akata,
- održava red na sjednici Gradskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje akte koje donosi Gradsko vijeće,
- brine o suradnji Gradskog vijeća i Gradonačelnika,
- brine o zaštiti prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i Poslovníkom Gradskog vijeća.

Članak 32.

Gradsko vijeće ima 15 vijećnika.

Članak 33.

Mandat vijećnika traje četiri godine.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Dužnost vijećnika je počasna i za to vijećnik ne prima plaću.

Vijećnici imaju pravo na naknadu troškova u skladu s posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Članak 34.

Vijećniku prestaje mandat prije vremena na koje je izabran:

- ako podnose ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Gradskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,
- ako odjave prebivalište na području Grada, danom odjave prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću.

Članak 35.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s vijećničkom dužnošću, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik u skladu s odredbama zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti vijećnik nastavlja s obnašanjem vijećničke dužnosti, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Gradskog vijeća u roku od 8 dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja vijećničke dužnosti jedanput u tijeku mandata.

Članak 36.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Gradskog vijeća,
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Gradskog vijeća,
- predlagati Gradskom vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata,
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Gradskog vijeća,
- postavljati pitanja gradonačelniku i zamjeniku gradonačelnika
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Gradskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje vijećničke dužnosti, od tijela Grada te s tim u vezi koristiti njihove stručne i tehničke usluge.

Vijećnik ne može biti pozvan na kaznenu i prekršajnu odgovornost za izgovorene riječi, niti za glasovanje u radu Gradskog vijeća i radnog tijela.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja vijećničke dužnosti.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđene zakonom, Statutom i Poslovníkom Gradskog vijeća.

Članak 37.

Poslovníkom Gradskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Gradskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Gradskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana i medija na sjednicama pravila ponašanja vijećnika i sudionika u radu na sjednicama, te druga pitanja od značaja za rad Gradskog vijeća.

1.1. Radna tijela

Članak 38.

Radna tijela Gradskog vijeća su:

- Komisija za izbor i imenovanja,
- Komisija za Statut, Poslovník i normativnu djelatnost,
- Mandatna komisija.

Članak 39.

Komisija za izbor i imenovanja, predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Gradskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje i drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Gradskog vijeća,
- propise o primanjima vijećnika, te naknade troškova vijećnicima za rad u Gradskom vijeću.

Članak 40.

Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost:

- predlaže Statut Grada i Poslovnik Gradskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Gradskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Gradsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljenje i prijedloge Gradskom vijeću,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 41.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Gradsko vijeće o provedenim izborima za Gradsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Gradsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Gradsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Gradsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,
- obavještava Gradsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Gradsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

Članak 42.

Gradsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Gradskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Gradsko vijeće posebnim odlukama.

2. GRADONAČELNIK

Članak 43.

Gradonačelnik zastupa Grad i nositelj je izvršne vlasti Grada.

Mandat gradonačelnika traje četiri godine.

U obavljanju izvršne vlasti gradonačelnik:

- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Gradskog vijeća,
- utvrđuje prijedlog proračuna Grada i izvršenje proračuna,

- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Grada u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Gradskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Grada čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000.000 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u Proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
- upravlja prihodima i rashodima Grada,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna Grada,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Grad,
- donosi Pravilnik o unutarnjem redu upravnog tijela Grada,
- imenuje i razrješava pročelnika upravnog tijela Grada,
- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
- utvrđuje plan prijema u službu u upravno tijelo Grada,
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
- usmjerava djelovanje upravnog tijela Grada u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Gradu,
- nadzire rad upravnog tijela samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Gradonačelnik je dužan izvijestiti Gradsko vijeće o danim suglasnostima za zaduživanje iz stavka 3. alineje 8. ovog članka tromjesečno do 10. u mjesecu za prethodno izvještajno razdoblje.

Članak 44.

Gradonačelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnog tijela Grada.

Članak 45.

Gradonačelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Gradsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od gradonačelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Gradonačelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Gradsko vijeće ne može zahtijevati od gradonačelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 46.

Gradonačelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Gradskog vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Gradskog vijeća da u roku od 15 dana otkloni uočene nedostatke. Ako Gradsko vijeće to ne učini, gradonačelnik je dužan u roku od osam dana o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u županiji, te čelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinica lokalne samouprave,
- ima pravo obustaviti od primjene akt mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Gradskog vijeća.

Članak 47.

Gradonačelnik ima zamjenika koji zamjenjuje gradonačelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju njegove dužnosti.

Članak 48.

Gradonačelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik gradonačelnika je u slučaju iz stavka 1. ovog članka dužan pridržavati se uputa gradonačelnika.

Članak 49.

Gradonačelnik i zamjenik gradonačelnika u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost dostavit će, sukladno zakonu pisanu obavijest o tome da li će dužnost obnašati profesionalno.

Članak 50.

Gradonačelniku i zamjeniku gradonačelnika mandat prestaje po sili zakona:

- danom podnošenja ostavke,
- danom pravomoćnosti odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen radi počinjenja kaznenog djela protiv slobode i prava čovjeka i građanina, Republike Hrvatske i vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom,
- danom objave prebivališta s područja Grada,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva,
- smrću.

Gradsko vijeće u roku od 8 dana obavještava Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata gradonačelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog gradonačelnika.

Ako mandat gradonačelnika prestaje u godini u kojoj se održavaju redovni izbori, a prije njihovog održavanja dužnost gradonačelnika do kraja mandata obavlja zamjenik gradonačelnika.

Članak 51.

Gradonačelnik i njegov zamjenik mogu se razriješiti u slučajevima i u postupku propisanom člankom 17. ovog Statuta.

Ako na referendumu bude donesena odluka o razrješenju gradonačelnika i njegovog zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenuje povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti gradonačelnika.

VIII. UPRAVNA TIJELA

Članak 52.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada utvrđenih zakonom i ovim Statutom, te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom prenijeti na Grad, ustrojava se Upravni odjel Grada.

Ustrojstvo i djelokrug Upravnog odjela uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Upravnim odjelom upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje gradonačelnik.

Unutarnje ustrojstvo Upravnog odjela iz stavka 1. ovog članka, uređuje svojim aktom gradonačelnik.

Članak 53.

Upravni odjel neposredno izvršava i nadzire provođenje općih i pojedinačnih akata tijela Grada te u slučaju neprovođenja općeg akta poduzimaju propisane mjere.

Članak 54.

Upravni odjel samostalan je u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovoran je Gradonačelniku.

Članak 55.

Sredstva za rad Upravnog odjela, osiguravaju se u Proračunu Grada, Državnom proračunu i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

IX. JAVNE SLUŽBE

Članak 56.

Grad u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

Članak 57.

Grad osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 56. ovog Statuta osnivanjem trgovačkih društva, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitih pogona.

U trgovačkim društvima u kojima Grad ima udjele ili dionice Gradonačelnik je, u pravilu, član skupštine društva.

Obavljanje određenih djelatnosti Grad može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem ugovora o koncesiji.

X. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 58.

Na području Grada osnivaju se mjesni odbori kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

U ostvarivanju prava iz prethodnog stavka mjesni odbor je dužan uvažavati interes Grada u cjelini.

Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom i ovim Statutom.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 59.

Na području Grada osnivaju se mjesni odbori kako slijedi:

1. Mjesni odbor Zlatar koji obuhvaća sve ulice i trgove u naselju Zlatar te naselja: Borkovec, Donja Batina, Cetinovec, Ervenik Zlatarski, Ladislavec Martinščina, Ratkovec i Znož.

2. Mjesni odbor Belec koji obuhvaća naselja: Belec, Donja Selnica, Gornja Batina, Gornja Selnica, Juranščina, Petruševac, Repno, Ščrbinec, Vižanovec i Završje Belečko.

Područje i granice mjesnih odbora odredit će Gradsko vijeće posebnom odlukom i kartografskim prikazom granice, koji je sastavni dio te odluke.

Odlukom iz 2. stavka ovog članka utvrdit će se i postupak i način izbora članova mjesnih odbora, uz shodnu primjenu odredbi zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 60.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, organizacije i udruženja građana, te Gradonačelnik.

U slučaju da prijedlog iz stavka 1. ovog članka, daju građani ili njihove organizacije i udruženja, prijedlog se dostavlja u pisanom obliku Gradonačelniku.

Članak 61.

Gradonačelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko Gradonačelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog Gradonačelnik upućuje Gradskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

Članak 62.

U prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora navode se podaci o predlagatelju, području i granicama mjesnog odbora, sjedište mjesnog odbora, osnove pravila mjesnog odbora te zadaci i izvori financiranja mjesnog odbora.

Članak 63.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 64.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo, na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na vrijeme od četiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Postupak izbora vijeća mjesnog uređuje se odlukom Gradskog vijeća iz članka 59. uz shodnu primjenjuju odredbi zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 65.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje gradonačelnik u roku od 15 dana od dana isteka mandata ili raspuštanja vijeća mjesnog odbora

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana

Članak 66.

Vijeće mjesnog odbora ima, uključujući i predsjednika, 7 članova.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin s navršenih 18 godina života koji ima prebivalište na području mjesnog odbora.

Članak 67.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika Vijeća iz svog sastava, tajnim glasovanjem, na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je vijeću mjesnog odbora.

Članak 68.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan i godišnji obračun, te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Gradskog vijeća i Gradonačelnika.

Članak 69.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora, provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, vođenju brige u poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području.

Članak 70.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članak 71.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi od pomoći i dotacija pravnih ili fizičkih osoba, te prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Gradsko vijeće.

Članak 72.

Vijeće mjesnog odbora, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja, može sazivati zborove građana.

Zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 73.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavlja Upravni odjel Grada na način propisan općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo i način rada Upravnog odjela Grada.

Članak 74.

Inicijativu i prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora, Gradonačelnik i 1/3 vijećnika Gradskog vijeća.

O inicijativi i prijedlogu iz prethodnog stavka Gradsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

Članak 75.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Gradonačelnik.

Gradonačelnik može u postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora i ne izvršava povjerene mu poslove.

XI. IMOVINA I FINANCIRANJE GRADA

Članak 76.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Gradu, čine imovinu Grada.

Članak 77.

Imovinom Grada upravljaju Gradonačelnik i Gradsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta, pažnjom dobrog domaćina.

Gradonačelnik u postupku upravljanja imovinom Grada donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Gradskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada.

Članak 78.

Grad ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Grada su:

- gradski porezi, prirez porezu na dohodak, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Gradskog vijeća,
- prihodi od stvari u vlasništvu Grada i imovinskih prava,
- prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Grada odnosno u kojima Grad ima udjele ili dionice,
- prihodi od koncesija,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Grad u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima sa županijom i Republikom Hrvatskom, te dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije prema posebnom zakonu,
- sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu,
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 79.

Procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđeni iznosi izdataka i drugih plaćanja Grada iskazuju se u Proračunu Grada.

Svi prihodi i primici Proračuna moraju biti raspoređeni u Proračunu i iskazani po izvorima iz kojih potječu.

Svi izdaci Proračuna moraju biti utvrđeni u Proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima.

Članak 80.

Proračun Grada i odluka o izvršenju Proračuna donosi se za proračunsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci, koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

Članak 81.

Gradsko vijeće donosi Proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se Proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Gradsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Članak 82.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni Proračunom, Proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje Proračuna provodi se izmjenama i dopunama Proračuna po postupku propisanom za donošenje proračuna.

Članak 83.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Grada nadzire Gradsko vijeće.

Zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Grada nadzire Ministarstvo financija.

XII. AKTI GRADA

Članak 84.

Gradsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovnik, Proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte i zaključke.

Gradsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 85.

Gradonačelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Gradskog vijeća.

Članak 86.

Radna tijela Gradskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 87.

Gradonačelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 84. ovog Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela.

Članak 88.

Upravna tijela Grada u izvršavanju općih akata Gradskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu županije.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju općih akata Gradskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Gradskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

Članak 89.

Pojedinačni akti kojima se rješava o obvezi razreza gradskih poreza, doprinosa i naknada donose se u skraćenom upravnom postupku.

Skraćeni upravni postupak provodi se i kod donošenja pojedinačnih akata kojima se rješava o pravima, obvezama i interesima fizičkih i pravnih osoba od strane pravnih osoba kojima je Grad osnivač.

Protiv pojedinačnih akata Gradskog vijeća i gradonačelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 90.

Nadzor nad zakonitošću općih akata Gradskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavlja ured državne uprave u županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu.

Članak 91.

Detaljnije odredbe o aktima Grada i postupku donošenja akata utvrđuje se Poslovníkom Gradskog vijeća.

Članak 92.

Opći akti se prije nego što stupe na snagu, objavljuju u službenom glasilu Krapinsko-zagorske županije.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga, općim aktom propisano da opći akt stupa na snagu danom objave.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

XIII. JAVNOST RADA

Članak 93.

Rad Gradskog vijeća, Gradonačelnika i Upravnog odjela Grada je javan.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Gradskog vijeća u skladu s odredbama Poslovnika Gradskog vijeća.

Članak 94.

Javnost rada Gradskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu Grada i na web stranicama Grada.

Javnost rada gradonačelnika osigurava se:

- održavanjem redovnih mjesečnih konferencija za medije,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu Grada i na web stranicama Grada.

Javnost rada Upravnog odjela Grada osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

XIV. SPREČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 95.

Način djelovanja gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika u obnašanju javnih dužnosti uređen je posebnim zakonom.

Članak 96.

Gradsko vijeće posebnom odlukom propisuje tko se smatra lokalnim dužnosnikom u obnašanju javne vlasti te uređuje sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju javne vlasti.

Članak 97.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Gradskog vijeća, gradonačelnik i Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost Gradskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Gradskog vijeća.

Članak 98.

Izmjene i dopune ovog Statuta vrše se na način i po postupku za donošenje Statuta.

Članak 99.

Odluke i drugi opći akti Grada, uskladit će se s odredbama ovog Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Članak 100.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije". Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Grada Zlatara ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 8/94., 21/94., 21/96., 4/01. i 6/01.) .

GRAD ZLATAR GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 012-03/09-01/01
URBROJ: 2211/01-01-09-3
Zlatar, 30.11.2009.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA:
Josip Pavlinić**