



REPUBLIKA HRVATSKA  
KRAPINSKO ZAGORSKA ŽUPANIJA  
GRAD ZLATAR  
GRADONAČELNIK

## **DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE**

**Nabava usluga izrade projektne dokumentacije za program zaštite  
kulturnog dobra: Sokolski dom Zlatar**

**JAVNO NADMETANJE**

**CPV – 74000000 - 9**

**Evidencijski broj nabave: MV – 01/11**

**Naručitelj: Grad Zlatar**

**Zlatar, 24. listopada 2011**

# SADRŽAJ

1. UVOD .....	4
2. NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA .....	4
3. OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA.....	5
4. SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE .....	5
5. TROŠKOVI SUDJELOVANJA U NADMETANJU .....	5
6. OBLIK PONUDE .....	5
7. SADRŽAJ PONUDE .....	6
8. JEZIK NA KOJEM SE IZRAĐUJU PONUDE.....	6
9. ROK VALJANOSTI PONUDE.....	6
10. CIJENA PONUDE.....	6
11. DOKAZI SPOSODNOSTI.....	7
11.1. Dokaz pravne i poslovne sposobnosti .....	7
11.2. Dokaz o nekažnjavanju .....	8
11.3. Dokaz financijske sposobnosti .....	8
11.4. Dokaz tehničke i stručne sposobnosti .....	9
12. ZAJEDNIČKA PONUDA .....	10
13. PODIZVODITELJ / PODISPORUČITELJ .....	10
14. PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE.....	10
15. DOSTAVA PONUDA .....	10
16. IZMJENE, DOPUNE I ODUSTAJANJE OD PONUDE .....	11
17. OTVARANJE PONUDA.....	11
18. POJAŠNJENJE PONUDE .....	12
19. ISPRAVAK RAČUNSKE POGREŠKE.....	12
20. KRITERIJI ZA ODABIR PONUDE .....	12
21. ROK MIROVANJA .....	13
22. ODUKA NARUČITELJA .....	13
23. ROK I MJESTO DOSTAVE PREDMETA NABAVE .....	13
24. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA .....	13
25. POUKA O PRAVNOM LIJEKU.....	13
OBRAZAC PONUDE	
Obrazac 1.....	15
PONUDBENI TROŠKOVNIK	
Obrazac 2.....	17
IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU	
Obrazac 3.....	18
IZJAVA O ZAJEDNIČKOJ PONUDI	
Obrazac 4.....	19
POPIS UGOVORA O IZVRŠENIM USLUGAMA	
Obrazac 5.....	20

IZJAVA O STEČAJNOM POSTUPKU, LIKVIDACIJI, OBUSTAVLJANJU DJELATNOSTI  
I PROFESIONALNOM PROPUSTU

Obrazac 6.....21

IZJAVA O PRIHVAĆANJU UVJETA PROPISANIH DOKUMENTACIJOM ZA  
NADMETANJE

Obrazac 7. .... 22

## 1. UVOD

Dokumentacija za nadmetanje obuhvaća uvjete za nadmetanje sukladno:

- 1) Zakon o javnoj nabavi ( Narodne novine broj 110/07 i 125/08 )
- 2) Uredba o objavama i evidenciji javne nabave ( Narodne novine broj 13/08, 77/08 i 4/09
- 3) Uredba o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama ( Narodne novine broj 13/08 i 4/09
- 4) Uredba o uvjetima primjene Jedinog rječnika javne nabave ( Narodne novine broj 13/08 )
- 5) Uredba o provođenju nadzora kroz obavljanje preventivno – instruktivne djelatnosti ( Narodne novine broj 14/08 )
- 6) Uredba o sadržaju i načinu dostavljanja izvješća o javnoj nabavi ( Narodne novine broj 14/08 i 4/09 )
- 7) Uredba o popisu obveznika primjene Zakona o javnoj nabavi ( Narodne novine broj 14/08 )

## 2. NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA

NAZIV: Grad Zlatar

SJEDIŠTE: 49 250 Zlatar, Park hrvatske mladeži 2

TELEFON: 049/466-627

TELEFAKS:049/466-703

MB: 02587483

OIB: 36370939278

WEB: [www.zlatar.hr](http://www.zlatar.hr)

E – MAIL: [grad@zlatar.hr](mailto:grad@zlatar.hr)

### **3. OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA**

Osobe zadužene za komunikaciju s ponuditeljima jesu:

mr.sc. Mladen Krušelj, Pročelnik Jedininstvenog upravnog odjela

Sanja Lisjak, mag. oec., Vježbenik za višeg stručnog suradnika za proračun i financije

### **4. SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE**

Predmet nabave ove dokumentacije za nadmetanje je izrada projektne dokumentacije za Program zaštite kulturnog dobra: Zlatar, Sokolski dom.

Potrebno je izraditi:

- arhitektonski snimak postojećeg stanja u mjerilu 1:50
- konzervatorsko – restauratorsko izvješće o razvojnim fazama građevine s prijedlogom prezentacije
- statičko izvješće o stanju stabilnosti materijala i konstrukcija
- projekt sanacije i uređenja postojeće građevine i dogradnje s projektom uređenja okoliša

Nije dozvoljeno nuđenje predmeta nabave po grupama ili dijelovima.

### **5. TROŠKOVI SUDJELOVANJA U NADMETANJU**

Ponuditelj sam snosi troškove sudjelovanja u nadmetanju, trošak pripreme i podnošenja ponude, trošak vezan uz jamstvo banke, trošak prisustvovanja javnom otvaranju ponuda i sve ostale troškove koji proizlaze iz ovog nadmetanja.

Ponuditelj nema pravo od Naručitelja tražiti naknadu troškova iz stavka 1. ove točke bez obzira na konačan ishod postupka javne nabave.

### **6. OBLIK PONUDE**

Ponuda mora biti izrađena u pismenom obliku. Stranice ponude se označavaju rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude.

Ponuda u papirnatom obliku mora biti uvezena u cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.

Ponuda se predaje u izvorniku. Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe Ponuditelja.

Nije dozvoljeno dostavljanje ponuda u elektroničkom obliku niti na mediju za pohranjivanje podataka.

## **7. SADRŽAJ PONUDE**

Ponuda mora sadržavati:

- a) Obrazac ponude – *Obrazac 1.*
- b) Ponudbeni troškovnik – *Obrazac 2.*
- c) Izjavu o nekažnjavanju – *Obrazac 3.*
- d) Izjavu o zajedničkoj ponudi – *Obrazac 4.*
- e) Popis ugovora o izvršenim uslugama – *Obrazac 5.*
- f) Izjava o stečajnom postupku, likvidaciji, obustavljanju djelatnosti i profesionalnom propustu – *Obrazac 6.*
- g) Izjava o prihvaćanju uvjeta propisanih dokumentacijom za nadmetanje – *Obrazac 7.*

## **8. JEZIK NA KOJEM SE IZRAĐUJU PONUDE**

Naručitelj će voditi postupak nabave i pripremiti dokumentaciju za nadmetanje na hrvatskom jeziku. Ponude moraju biti pripremljene na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

U toku postupka javne nabave, komunikacija između Naručitelja i Ponuditelja odvijat će se na hrvatskom jeziku, a u slučaju da Ponuditelj ne raspolaže osobama koje govore hrvatski jezik, dužan je osigurati stalnu prisutnost prevoditelja na svoj trošak.

## **9. ROK VALJANOSTI PONUDE**

Rok valjanosti ponude je 60 dana od dana otvaranja ponuda. Naručitelj će odbiti svaku ponudu čiji je rok valjanosti kraći od zatraženog.

Naručitelj može zatražiti primjereno produljenje roka valjanosti ponude. Zahtjev za produljenje roka valjanosti ponude te odgovor Ponuditelja na zahtjev Naručitelja moraju biti u pismenom obliku.

Ponuditelji koji su suglasni sa zahtjevom za produženje roka valjanosti ponude produžit će i rok valjanosti jamstva banke za ozbiljnost ponude za razdoblje produženja valjanosti ponude. U razdoblju produženja valjanosti ponude Ponuditelj neće mijenjati ponudu.

## **10. CIJENA PONUDE**

Cijena ponude mora biti iskazana u kunama i nepromijenjena za cijelo vrijeme važenja ugovora. Cijena ponude iskazuje se brojkama i slovima, a ako se iznosi u brojkama i slovima razlikuju, mjerodavan je iznos izražen slovima.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

Ako zbroj apsolutnih iznosa svih računskih pogreški, na više ili manje, iznosi više od 5% cijene ponude, ponuda je neprihvatljiva.

## **11. DOKAZI SPOSOBNOSTI**

### **11.1. Dokaz pravne i poslovne sposobnosti**

Ponuditelj mora dostaviti: ispravu o upisu u poslovni, sudski ( trgovački ), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar ili odgovarajuću potvrdu koji ne smiju biti stariji od 6 mjeseci do dana slanja objave, ovlaštenje, suglasnost i slično ako su gospodarskom subjektu potrebni u zemlji sjedišta za obavljanje djelatnosti povezane s predmetom nabave, ispravu o članstvu u određenoj strukovnoj organizaciji ako je gospodarskom subjektu potrebna u zemlji sjedišta za obavljanje djelatnosti povezane s predmetom nabave. Ako se dokazi ne izdaju u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, javni naručitelj može zahtijevati odgovarajuću izjavu gospodarskog subjekta s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. U slučaju zajedničke ponude, članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati postojanje sposobnosti.

Dokazi se dostavljaju u izvorniku ili preslici ovjerenom kod javnog bilježnika..

Također ponuditelj mora dostaviti izjavu ili odgovarajuću potvrdu potpisanu i ovjerenu od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, kojom se izjavljuje da:

- nije pokrenut stečajni postupak, osim u slučaju postojanja pravomoćnog rješenja o potvrdi stečajnog plana ili ako se gospodarski subjekt nalazi u postupku likvidacije ( ili sličnom postupku prema nacionalnim zakonodavstvima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta )
- gospodarski subjekt nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti ili da ju nije već obustavio
- gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta nije pravomoćno kažnjena za profesionalni propust
- gospodarski subjekt nije učinio profesionalni propust koji javni naručitelj može dokazati na bilo koji način.

## 11.2. Dokaz o nekažnjavanju

Ponuditelj mora dostaviti izjavu da nema okolnosti koje bi bile protivne odredbi članka 46. stavak 1, točka 1. Zakona o javnoj nabavi. Ponuditelju ( gospodarskom subjektu ) te osobi ovlaštenoj za zastupanje tog gospodarskog subjekta ne smije biti izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevarena, računalna prijevarena, prijevarena u gospodarskom poslovanju ili prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta.

Izjavu izdaje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za sebe i, ako se radi o pravnoj osobi, za gospodarski subjekt.

Izjava ne smije biti starija od 30 dana do dana slanja objave u Elektronički oglasnik javne nabave.

Dokaz se dostavlja u izvorniku ili preslici ovjerenom kod javnog bilježnika.

U slučaju nuđenja zajedničke ponude, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dostaviti izjavu.

## 11.3. Dokaz financijske sposobnosti

Ponuditelj treba dostaviti potvrdu Porezne uprave o stanju duga ili istovrijedne isprave nadležnih tijela zemlje sjedišta gospodarskog subjekta, koja ne smije biti starija od 30 dana do dana slanja objave. Potvrdom porezne uprave ili istovrijednom ispravom nadležnih tijela zemlje sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt treba dokazati da je ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza te obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

U slučaju nuđenja zajedničke ponude, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati da su podmirili svoje dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

Dokaz se dostavlja u izvorniku ili preslici ovjerenom kod javnog bilježnika.

Ponuditelj treba dostaviti BON – 1, BON – 2 banke u kojoj ima otvoren glavni račun. Time treba dokazati da račun nije bio u blokadi više od 15 dana u prethodnih 6 mjeseci do dana slanja objave u Elektronički oglasnik javne nabave.

Dokaz o solventnosti ne smije biti stariji od 30 dana do dana slanja objave.

Svaki član zajednice ponuditelja mora zasebno dostaviti traženi dokaz.

Dokaz se dostavlja u izvorniku ili preslici ovjerenj kod javnog bilježnika.

Ponuditelji su obvezni Naručitelju, zajedno s ponudom, dostaviti i jamstvo banke za ozbiljnost ponude i to na iznos od 10.000,00 kuna. Spomenuto jamstvo se traži za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, odnosno dostavljanja neistinitih ili neodgovarajućih dokaza o sposobnosti u smislu članka 89. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora sadržavati naziv nadmetanja i evidencijski broj nabave Naručitelja: „ Za otvoreni postupak javne nabave, Evidencijski broj nabave: MV - 01/11“.

Naručitelj će nakon donošenja odluke o odabiru ili nakon poništenja otvorenog postupka javne nabave vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude svim Ponuditeljima, sukladno članku 61. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi.

Dokaz se dostavlja u izvorniku u zatvorenoj plastičnoj foliji i čini sastavni dio ponude uvezane u cjelinu. Dokaz ne smije biti ni na koji način oštećen ( bušenjem, klamanjem i sl. ). Plastična folija mora biti s vanjske strane označena rednim brojem stranice kroz ukupni broj stranice na način kao i sve stranice ponude.

#### **11.4 Dokaz tehničke i stručne sposobnosti**

Ponuditelj mora dostaviti popis Ugovora o uredno izvršenim istim ili sličnim uslugama u posljednje tri ( 3 ) godine. Uz popis je potrebno priložiti potvrde o urednom ispunjenju minimalno tri ( 3 ) ugovora koje daje druga ugovorna strana iz navedenih ugovora.

Potvrda o uredno ispunjenim ugovorima mora sadržavati sljedeće podatke:

- naziv i sjedište ugovornih strana,
- predmet ugovora,
- vrijednost ugovora,
- vrijeme i mjesto ispunjenja ugovora,
- navod o uredno o uredno ispunjenim ugovorima.

U slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane koja nije naručitelj, vrijedi izjava gospodarskog subjekta o uredno izvršenim ugovorima, uz predočenje dokaza da je potvrda zatražena.

Ovaj dokaz traži se kako bi se dokazali da Ponuditelj uredno izvršava preuzete obveze.

Potvrde se dostavljaju u originalu ili preslici ovjerenj kod javnog bilježnika.

## **12. ZAJEDNIČKA PONUDA**

Dvojica ili više Ponuditelja mogu dostaviti jednu, zajedničku ponudu.

Svaki gospodarski subjekt iz zajednice ponuditelja mora pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz točke 11.1, 11.2, 11.3 ove dokumentacije za nadmetanje.

Ponuda zajednice ponuditelja sadrži naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, naziv i sjedište nositelja ponude, imena i potrebnu stručnu spremu osoba odgovornih za izvršenje nabave iz zajedničke ponude. Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna. Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajednici ponuditelja. U slučaju zajedničke ponude Obrazac ponude ispunjava svojim podacima nositelj zajedničke ponude.

## **13. PODIZVODITELJ / PODISPORUČITELJ**

Ako ponuditelj namjerava dio predmeta nabave ustupiti podizvoditelju / podisporučitelju obvezan je u Obrascu ponude naznačiti koji dio predmeta nabave namjerava ustupiti podizvoditelju / podisporučitelju te navesti podatke o istima. U tom slučaju ponuditelj je obvezan za podizvoditelja / podisporučitelja u svojoj ponudi priložiti dokaze sposobnosti iz točaka: 11.1, 11.2, 11.3.

Za uredno ispunjenje ugovora od strane podizvoditelja / podisporučitelja odgovara ponuditelj. Ako Ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju / podisporučitelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave obaviti samostalno.

## **14. PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE**

Dokumentaciju za nadmetanje u otvorenom postupku javne nabave, evidencijski broj nabave: MV-01/11, Ponuditelji mogu preuzeti u Elektroničkom oglasniku javne nabave, na web stranici Naručitelja te u papirnatom obliku na adresi Naručitelja radnim danom od ponedjeljka do petka od 08:00 do 14:00 sati.

Dokumentacija za nadmetanje u papirnatom obliku preuzeta na adresi Naručitelja naplaćuje se u iznosu od 100,00 kuna.

## **15. DOSTAVA PONUDA**

Ponude se dostavljaju u jednom primjerku.

Elektronička dostava ponuda nije dozvoljena. Zabranjene su alternativne ponude.

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici na adresu Naručiitelja s naznakom: „Za otvoreni postupak javne nabave – Nabava usluge izrade projektne dokumentacije za obnovu Sokolskog doma, Evidencijski broj nabave MV - 01/11 – NE OTVARAJ“. Na omotnici mora biti naznačena adresa Ponuditelja odnosno nositelja zajedničke ponude. Ako Ponuditelj na omotnici ne naznači navedene podatke, Naručiitelj nije odgovoran u slučaju gubitka omotnice ili u slučaju njezinog preranog otvaranja.

Rok za dostavu ponuda je 02.11. 2011. u 9:30 sati.

Ponude se upisuju u Upisnik o zaprimanju ponuda prema redoslijedu zaprimanja. Upisnik o zaprimanju ponuda sastavlja i potpisuje ovlaštena osoba Naručiitelja. Upisnik je sastavni dio Zapisnika o otvaranju ponuda. Na zahtjev Ponuditelja Naručiitelj će izdati potvrdu o zaprimanju ponude. Svaka ponuda koja će Naručiitelju biti dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda biti će neotvorena vraćena Ponuditelju.

## **16. IZMJENE, DOPUNE I ODUSTAJANJE OD PONUDE**

Ponuditelj može mijenjati, dopuniti ili odustati od svoje ponude poslije dostavljanja ponude pod uvjetom na Naručiitelj primi pisanu obavijest o izmjeni ili povlačenju prije krajnjeg roka koji je utvrđen za podnošenje ponuda.

Odustajanje od ponude znači da se predana ponuda neće otvarati ni razmatrati, ali ne obvezuje Naručiitelja da ponudu vrati Ponuditelju. Ispravci u ponudi u papirnatom obliku moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi ( npr. brisanje ili uklanjanje slova ili otisaka ). Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe Ponuditelja. Odustajanje od ponude tijekom razdoblja valjanosti ponude ima za posljedicu naplatu jamstva banke za ozbiljnost ponude.

## **17. OTVARANJE PONUDA**

Ponude se otvaraju 02.11.2011. u 9:30 sati na adresi Naručiitelja u prostorijama Jedinstvenog upravnog odjela Grada Zlatara. Ponude otvaraju najmanje 2 ovlaštena predstavnika naručiitelja.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i osobe sa statusom ili bez statusa zainteresirane osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo ovlaštene predstavnici Ponuditelja i ovlaštene predstavnici Naručiitelja.

## **18. POJAŠNJENJE PONUDE**

Naručitelj može tijekom pregleda, ocjene i usporedbe ponude tražiti od Ponuditelja potrebna tumačenja radi pojašnjenja ponude ili otklanjanja sumnji u valjanost ponude. Nikakve promjene u ponudi, promjene cijene, osim ispravka računске pogreške ili promjene koje bi neprihvatljivu ponudu činile prihvatljivom, Naručitelj neće zahtijevati, nuditi niti dopustiti od strane Ponuditelja.

Naručitelj će u zahtjevu za pojašnjenje ponude odrediti primjeren rok u kojem Ponuditelj treba dostaviti zatraženo objašnjenje.

Naručitelj će isključiti ponudu Ponuditelja koji unutar određenog roka nije dao zatraženo objašnjenje ili njegovo objašnjenje nije prihvatljivo za Naručitelja.

## **19. ISPRAVAK RAČUNSKE POGREŠKE**

Naručitelj će provjeriti ima li računskih pogrešaka u ponudama za koje utvrdi da su prihvatljive sukladno članku 80. Zakona o javnoj nabavi. Naručitelj će ispraviti računске pogreške koje otkrije i o tome odmah obavijestiti Ponuditelja čija je ponuda ispravljena, a Ponuditelj je obvezan u roku od 3 dana od dana primitka obavijesti potvrditi prihvaćanje ispravka računске pogreške.

Ponuda s računskom pogreškom biti će isključena:

- a) ako nakon obavijesti o pogrešci Ponuditelj pisanim putem ne prihvati ispravak računске pogreške
- b) ako zbroj apsolutnih iznosa svih ispravaka, više ili manje, iznosi više od 5% prvobitno ponuđene cijene.

## **20. KRITERIJI ZA ODABIR PONUDE**

Odabir najpovoljnije ponude vršit će se prema kriteriju NAJNIŽE CIJENE.

Naručitelj će između prihvatljivih ponuda izabrati ponudu s najnižom cijenom.

Neprihvatljiva ponuda je ona koja ispunjava uvjete za isključenje propisane člancima 46. i 84. Zakona o javnoj nabavi te člankom 8. Stavak 5. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama.

Neprikladna ponuda je ona čija cijena prelazi planirana sredstva Naručitelja.

Neprikladna ponuda je ona koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava u cijelosti zahtjeve Naručitelja određene u dokumentaciji za nadmetanje.

## **21. ROK MIROVANJA**

Rok mirovanja iznosi pet ( 5 ) dana od dana dostave odluke o odabiru ili odluke o poništenju svakom Ponuditelju.

Rok mirovanja ne primjenjuje se ako je u postupku javne nabave sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana.

## **22. ODUKA NARUČITELJA**

Naručitelj će Odluku o odabiru ili Odluku o poništenju postupka javne nabave zajedno sa Zapisnikom o pregledu i ocjeni ponuda dostaviti Ponuditeljima preporučenom poštanskom pošiljkom s povratnicom ili na drugi dokaziv način u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Odluka će sadržavati podatke propisane člankom 86. Zakona o javnoj nabavi.

## **23. ROK I MJESTO DOSTAVE PREDMETA NABAVE**

Sa izradom projektne dokumentacije treba započeti odmah po potpisu Ugovora.

Rok dostave projektne dokumentacije je 30 dana od dana sklapanja Ugovora, a za glavni projekt 30 dana od dobivanja lokacijske dozvole, a dostavlja se na adresu Naručitelja.

## **24. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**

Naručitelj će plaćanje vršiti na temelju ispostavljenog računa ( privremenih i okončanih situacija ), koje će odabrani Ponuditelj ispostaviti sukladno obavljenom poslu. Naručitelj će plaćanje izvršiti u roku 30 dana od dana primitka računa.

## **25. POUKA O PRAVNOM LIJEKU**

Ponuditelj, ali i svaki gospodarski subjekt koji ima pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi u predmetnoj javnoj nabavi, odnosno koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnog kršenja subjektivnog prava u postupku javne nabave, može izjaviti žalbu Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave ( u daljnjem tekstu: Državna komisija ).

Žalba se izjavljuje u roku tri ( 3 ) dana od dana:

- a) objave o javnoj nabavi u odnosu na podatke, radnje, postupke i nečinjenja iz objave
- b) javnog otvaranja ponuda u odnosu radnje, postupke, nečinjenja vezana uz dokumentaciju nabave te postupak otvaranja ponuda

- c) primitka odluke kojom se odlučuje o pojedinačnom pravu iz javne nabave u odnosu na postupak pregleda i ocjene sposobnosti te postupak pregleda, ocjene i odabira ponude
- d) isteka roka za donošenje odluke o pojedinačnim pravima iz javne nabave
- e) saznanja za postupak nabave proveden na način suprotan ovom Zakonu, a najkasnije u roku godine dana od dana kada je taj postupak proveden.

**NAZIV PONUDITELJA ( NOSITELJA ZAJEDNIČKE PONUDE ):** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_

MB / OIB \_\_\_\_\_

TELEFON: \_\_\_\_\_

FAKS: \_\_\_\_\_

**PREDMET NABAVE:** Nabava usluge izrade projektne dokumentacije za program zaštite kulturnog dobra - Sokolski dom Zlatar

**POSTUPAK:** Otvoreni postupak javne nabave

Kontakt osoba za pojašnjenje ponude: \_\_\_\_\_

Proučivši dokumentaciju za nadmetanje Naručitelja nudimo izvršenje usluge izrade projektne dokumentacije za program zaštite kulturnog dobra Sokolskog doma Zlatar sukladno uvjetima iz dokumentacije za nadmetanje.

Cijena ponude bez PDV – a ( brojkama ): \_\_\_\_\_

Cijena ponude bez PDV – a ( slovima ): \_\_\_\_\_

Iznos PDV – a ( brojkama ): \_\_\_\_\_

Ukupna cijena ponude s PDV – om ( brojkama ): \_\_\_\_\_

Ukupna cijena ponude bez PDV – a ( slovima ): \_\_\_\_\_

**Rok valjanosti ponude:** \_\_\_\_\_

Popis dokumentacije priložene ponudi:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

---

---

---

Podaci o podizvoditelju / podisporučitelju i dijelu ugovora koji mu se namjerava ustupiti:

---

---

---

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_  
( čitko ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja  
odnosno nositelja zajedničke ponude )

M.P.

\_\_\_\_\_  
( potpis ovlaštene osobe Ponuditelja  
odnosno nositelja zajedničke ponude )

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2011.

za izradu projektne dokumentacije za program zaštite kulturnog dobra - Sokolski dom Zlatar

<b>REDNI BROJ</b>	<b>PREDMET NABAVE</b>	<b>KOLIČINA</b>	<b>JEDINIČNA CIJENA BEZ PDV - a</b>	<b>UKUPNA CIJENA BEZ PDV - a</b>
1.	Arhitektonski snimak postojećeg stanja u mjerilu 1:50	1		
2.	Konzervatorsko – restauratorsko izvješće o razvojnim fazama građevine s prijedlogom prezentacije	1		
3.	Statičko izvješće o stanju stabilnosti materijala i konstrukcija	1		
4.	Projekt sanacije i uređenja postojeće građevine i dogradnje s projektom uređenja okoliša	1		

**REKAPITULACIJA CIJENE**

Ukupna cijena bez PDV – a ( brojkama ) \_\_\_\_\_

Ukupna cijena bez PDV – a ( slovima ) \_\_\_\_\_

PDV ( 23% ) ( brojkama ) \_\_\_\_\_

PDV ( 23% ) ( slovima ) \_\_\_\_\_

Ukupna cijena s PDV – om ( brojkama ) \_\_\_\_\_

Ukupna cijena s PDV – om ( slovima ) \_\_\_\_\_

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2011.

ZA PONUDITELJA:

\_\_\_\_\_

M.P.

( ime i prezime, i potpis ovlaštene osobe

Temeljem članka 50. u svezi s člankom 46. Stavkom 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi ( Narodne novine broj: 110/07 i 125/08 ), dajem sljedeću

**IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU**

kojom ja \_\_\_\_\_ ( ime i prezime ) iz \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ( mjesto i adresa stanovanja ) izjavljujem da nije izrečena pravomoćno osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevara, računalna prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju ili prikrivanje protuzakonito dobivenog novca.

Ovu izjavu dajem osobno, kao osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ( naziv gospodarskog subjekta ) sa sjedištem u \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ i za pravnu osobu.

\_\_\_\_\_  
( potpis ovjeren kod javnog bilježnika ili nadležnog tijela )

M.P.



REDNI BROJ	NAZIV UGOVORA	NARUČITELJ	DATUM SKLAPANJA UGOVORA	VRIJEDNOST UGOVORA
1.				
2.				
3.				

\_\_\_\_\_  
( čitko ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja )

\_\_\_\_\_  
( potpis ovlaštene osobe Ponuditelja )

M.P.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2011.

**IZJAVA O STEČAJNOM POSTUPKU, LIKVIDACIJI, OBUSTAVLJANJU DJELATNOSTI  
I PROFESIONALNOM PROPUSTU**

**Obrazac 6.**

U otvorenom postupku javne nabave koji provodi Grad Zlatar za izradu projektne dokumentacije za program zaštite kulturnog dobra – Sokolski dom Zlatar

PONUĐITELJ \_\_\_\_\_ izričito potvrđuje  
sljedeće:

- da nije pokrenut stečajni postupak, da se gospodarski subjekt ne nalazi u postupku likvidacije ( ili sličnom postupku prema nacionalnom zakonodavstvu zemlje sjedišta gospodarskog subjekta )
- da gospodarski subjekt nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti ili da ju nije već obustavio
- da gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta nisu pravomoćno kažnjeni za profesionalni propust, niti su isti učinili

A što ponuditelj potvrđuje svojim pečatom i potpisom ovlaštene osobe

**ZA PONUĐITELJA**

\_\_\_\_\_  
( ime i prezime te potpis ovlaštene osobe )

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2011

**IZJAVA O PRIHVAĆANJU UVJETA PROPISANIH DOKUMENTACIJOM ZA NADMETANJE**  
**Obrazac 7.**

PONUĐITELJ:

---

---

u otvorenom postupku javne nabave, Ev. br. 1/11, nabava usluge izrade projektne dokumentacije za program zaštite kulturnog dobra – Sokolski dom Zlatar, za Naručitelja: Grad Zlatar, Park hrvatske mladeži 2, 49 250 Zlatar daje sljedeću:

**IZJAVU O PRIHVAĆANJU OPĆIH I POSEBNIH UVJETA PROPISANIH  
DOKUMENTACIJOM ZA NADMETANJE**

Prihvaćamo sve opće i posebne uvjete nadmetanja propisane predmetnom Dokumentacijom za nadmetanje koja je sukladna Zakonu o javnoj nabavi.

---

( čitko ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja )

---

( potpis ovlaštene osobe Ponuditelja )

M.P.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2011.